



**A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA A 2019. FEBRUÁR 6-ÁN MEGHIRDETETT  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁST KÖVETŐEN AZ ELKÜLÖNÍTETT FORRÁS  
MARADVÁNYKERETE TERHÉRE ISMÉTELTEN PÁLYÁZATOT HIRDET.**

I.

**Pályázati célok és a pályázati rendszerben támogatott feladatok**

A Magyar Mérnöki Kamara a Tagozatok számára az elmúlt évekhez hasonlóan meghatározott tématerületeken a **FELADAT ALAPÚ PÁLYÁZAT** (FAP) rendszerében támogatást nyújt szakmai feladataik végzéséhez. A pályázat célja, hogy a MMK tagozatai és tagjai szakmai munkájukhoz olyan új ismereteket és módszertani segítségeket kapjanak, amelyek elősegítik a legkorszerűbb technológiák megismerését, előmozdítják alkalmazásukat, és egyben a továbbképzéseken is hasznosítható, valamint a gyakorlati alkalmazást is segítő dokumentumok készüljenek.

A Felhívást a MMK Főtitkársága, a megjelenés napján eljuttatta a szakmai tagozatoknak és a megyei kamaráknak is azzal, hogy a szakcsoportok, vagy annak hiányában bármely tagjuk javaslatot tehesen a tagozatán keresztül az alábbiakban részletezett, meghirdetett témakörökben pályázat benyújtására.

**1. Pályázati követelmények**

Elsődleges követelmény, hogy a pályázat keretében elkészülő pályaművek bizonyíthatóan hasznosíthatók legyenek a kamarai tagok mindennapi szakmai munkájában. Ehhez elengedhetetlen a könnyen kezelhető, logikus gondolatmenetű, könnyen megérthető anyagok összeállítása.

Fontos a szabatos magyar nyelv használata, az általános publikációs gyakorlatban ismert struktúra, a forrásokban történő visszakereshetőség, az ismert formai megoldások alkalmazása. Törekedni kell a FAP és a továbbképzési törzsanyagok harmonizációjára, és vagy egymásra épülésére mindenütt, ahol lehetséges.

Az anyagok végső szerkesztésükben és megjelenésükben „honlap-képesnek”, vagy kinyomtatásra és forgalmazásra alkalmasnak kell, hogy legyenek, lehetővé téve a mérnök kollégák általi könnyű használhatóságot. **Az egységesség érdekében a MMK dokumentum sablont ad ki az elvárt paraméterekkel.**

A pályázatban megfogalmazott feladat formai és tartalmi teljesüléséért, továbbá a szakmai elfogadhatóságáért a tagozat felelős. A minőség garantálásának elengedhetetlen feltétele egy független lektor által történő ellenőrzés. A pályamű csak a lektor ellenőrzése után, annak nyilatkozatával együtt adható be.

A pályázat kidolgozásánál figyelembe veendő a MMK honlapján is megtalálható, csatolt „Feladat Alapú Pályázat” Ügyrendje.



## 2. A Pályázat által meghirdetett témák

A MMK a fenti szempontokból kiindulva, 2019. évben, az alábbi három témát hirdeti meg.

### 2.1. Magyarországon eddig nem létező mérnöki segédanyagok elkészítése.

Ennek keretében készülhet:

- mérnöki tervezési segédlet,
- szakmai útmutató,
- a MMK kötelező szakmai továbbképzési témájához kapcsolódó, a tananyag gyakorlati alkalmazását segítő számpéldákat tartalmazó példatár,
- mérnöki létesítménymenedzsment és minőségmenedzsment dokumentumai.

### 2.2. Új létesítmények megvalósításánál alkalmazott, mások számára példának tekinthető nem közismert mérnöki eljárások, módszerek, megoldások bemutatása.

Ezek állhatnak szabadalmi védelem alatt is, de ebben az esetben ezt egyértelműen jelezni kell, és a megállapodásban az MMK-nak rendelkezési jogot kell biztosítani, hogy az érintett tagjai számára a hozzáférést lehetővé tegye.

### 2.3. Javaslat Magyarországon még nem létező, de jó eséllyel bevezethető új innovatív technológiákra, és/vagy mérnöki eljárásokra.

A javaslatoknak be kell mutatniuk a megvalósíthatóság módszertanát is.

## II.

### A pályázatokra vonatkozó tagozati javaslatok benyújtásának helye és ideje, formai követelményei

Pályázni kizárólag a 2019. évben kiadott Pályázati adatlap értelemszerű kitöltésével és elektronikus benyújtásával lehet. A pályázat szakmai anyagjában be kell mutatni a készíteni tervezett pályamű:

- célját;
- magvalósításának indokoltságát, aktualitását, korszerűségét;
- tárgyát és feladatát;
- gyakorlati alkalmazhatóságát, hasznosítási lehetőségeit a kamarai tagok számára;
- a tervezett vázlatot, főbb fejezeteket, érintett témaköröket.

**Fontos:** a pályázatok tartalmazzanak minden olyan releváns adatot, amely a FAP Testület megalapozott döntését elősegíti. Különösen fontos, hogy a téma kidolgozásának indokoltságát, munkaigényét, az avval arányos költségigényt, az újszerűséget megfelelő módon mutassák be.



A benyújtásra kerülő pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. **Kísérőlevél** a FAP Testületnek a benyújtásról a témafelelős és a tagozat elnökének aláírásával. (Fájl név: Tagozat rövid neve\_KISERO\_dátum).
2. **PÁLYÁZATI ADATLAP.** (Fájl név: Tagozat rövid neve\_ADATLAP\_dátum).

A pályázat dokumentumait a MMK Főtitkárságára, Zubor András címére ([zubor.andras@mmk.hu](mailto:zubor.andras@mmk.hu)) kell elektronikusan benyújtani.

**A benyújtás határideje:  
2019. április 25., (csütörtök) 16:00 óra.**

A pályázati eljárás további részleteit a csatolt Ügyrend szabályozza, amely a MMK honlapján is megtalálható.

### III.

#### A rendelkezésre álló keretösszeg

**Minden tagozat maximum 1 000 000,- Ft összegben pályázhat.** Ezen a keretösszegen belül, a meghirdetett témákban több pályázatot is beadhat, megjelölve azok fontossági sorrendjét. A benyújtott pályázatokban alá kell támasztani a vállalt feladat reális költségeit olyan mélységig, hogy a FAP Testület azt értékelni tudja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a keretösszeg túlzott széttagolása nem javasolt, mert ez a pályaművek minőségére általában káros. Javasoljuk, hogy az alul finanszírozás elkerülése érdekében a megállapított kereten belül maximum 2 pályamű, egyenként 40-60 oldal terjedelemben készüljön.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a maradványkeretet meghaladó összegben érkeznek be pályázatok, akkor az alábbi szempontok figyelembe vételével kerülhetnek finanszírozásra a pályázatok:**

1. **Első lépésben előnyt élveznek azon pályázatok, melyeket olyan tagozatok nyújtnak be, amelyek az első körben nem pályáztak.**
2. **Következő lépésben – amennyiben meghaladja az igényelt forrás a rendelkezésre álló keretet – a keret kimerüléséig a benyújtott tagozati pályázatok arányosan csökkentetten részesülhetnek a forrásból.**

A kellő eligazodás érdekében a pályázati felhívás mellékletét képezi a keret felosztása során figyelembe veendő pénzügyi feltételek összefoglalója.

### IV.

#### A Testület döntésének határideje a pályázati javaslatokról

A Főtitkárság gondoskodik a beérkezett pályázati anyag iktatásáról, archiválásáról és a FAP Testület felé elektronikus úton történő megküldéséről, legkésőbb a beérkezést követő 5. munkanapon. A Főtitkárság a beérkezésről, valamint a pályázat nyilvántartásba vételéről



visszaigazolást küld, melynek keretében jelzi az előzetesen megállapított esetleges hiányosságokat is.

A FAP Testület a pályázati határidőt követő **öt napon belül** megállapítja a formai megfelelőséget, valamint a döntéshez elengedhetetlen információk meglétét. Szükség esetén a Főtitkárságon keresztül hiánypótlásra hívja fel a pályázót.

**A hiánypótlás teljesítésére** az erről szóló felhívást követő **hét munkanapon belül** van lehetőség. A benyújtási és a hiánypótlási határidő jogvesztő, amely a pályázónak az aktuális pályázati szakaszból történő kizárását vonja maga után.

A FAP Testület a hiánypótlás benyújtásra nyitva álló határidőt követő **15 napon belül javaslatot tesz a tagozati pályázatok elfogadásáról, elutasításáról** vagy kérhet kiegészítést, módosítást a benyújtó tagozattól. Ha módosítás szükséges, annak benyújtására 10 nap áll rendelkezésre.

**Az Alelnöki Tanács a FAP Testület javaslatáról a soron következő ülésén, de legkésőbb 20 napon belül dönt.** A döntés szólhat a pályázatban szereplő tagozati tevékenység elfogadásáról, teljes vagy részleges pénzügyi támogatásáról, vagy elutasításáról.

### V.

#### Az előrehaladási tájékoztató benyújtásának időpontja

A pályamű kidolgozásának állásáról **előrehaladási tájékoztatást** kell a pályázónak készíteni, amely alapján a FAP Testület tájékoztatót állít össze az Alelnöki Tanács részére. Az előrehaladási tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- az addig elkészült rész-pályaművet, és
- minden olyan információt, amely alátámasztja, hogy a pályamű a végső beadási határidőre maradéktalanul elkészül.

Az előrehaladási tájékoztatót legkésőbb **2019. július 16. (kedd) éjfélig** kell a Főtitkárságnak, Zubor András részére a [zubor.andras@mmk.hu](mailto:zubor.andras@mmk.hu) címre megküldeni.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a határidő elmulasztása a támogatási összeg ügyrendben foglalt csökkentését vonhatja maga után!

### VI.

#### A pályaművek beadása és határideje

Az elkészült pályaműveket – a megadott dokumentumsablonnak megfelelő formátumban szerkesztve .doc/.docx valamint .pdf kiterjesztésű fájlban – elektronikus úton legkésőbb

**2019. október 1. (kedd) éjfélig**

kell beküldeni a [zubor.andras@mmk.hu](mailto:zubor.andras@mmk.hu) címre. Amennyiben az elkészült fájlok mérete nem teszi lehetővé az elektronikus beküldést, azt adathordozón, vagy kérésre a kamara által biztosított felületre feltöltve kell teljesíteni.



**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a beküldési határidő elmulasztása a támogatási összeg ügyrendben foglalt csökkentését vonhatja maga után!

**VII.**

**A pénzügyi elszámolás kérdései;  
A kifizetésre vonatkozó legfontosabb adatok**

A MMK Főtitkársága a pályázat befogadását követően tájékoztatja a pályázatot benyújtó tagozati elnököt és a témavezetőt az döntésről. A pályamű elkészítésére innentől nyílik lehetőség.

A FAP Ügyrendje értelmében a pályázatban érintett személyekkel az előrehaladási jelentés szabályos teljesítését követően van lehetőség szerződést kötni. Ennek érdekében a témavezető az előrehaladási jelentéssel egyidejűleg eljuttatja a szerződéskötésben érintett személyek (szerző, társszerzők, lektor) adatait a Főtitkárságnak. Vállalkozói és megbízási szerződés megkötésére van lehetőség. Az alkalmazott szerződésmintákat, a támogatás felosztását segítő tájékoztatót, az elszámoló lapot a pályázati felhívás mellékletei tartalmazzák.

A szerződés egyéb feltételeit a FAP Ügyrendje, a Pályázati felhívás, az MMK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata, illetve a jogszabályi követelmények tartalmazzák.

A teljesítésigazolásra és a kifizetésre a FAP Testület javaslata alapján az Alelnöki Tanács döntését követően kerülhet sor.

Budapest, 2019. április 10.

MMK Alelnökség

A pályázati felhívás elektronikus küldeménycsomagjának fájl mellékletei:

- (1) FAP\_palyazati\_KIIRAS\_20190410.pdf [**ez a dokumentum**]
- (2) FAP\_palyazati\_ADATLAP\_20190410.docx/.pdf
- (3) FAP\_ÜGYREND\_2019.pdf
- (4) FAP\_mellekletek.zip (Tartalma: pályamű dokumentum sablon, pénzügyi tájékoztató, szerződés minták, elszámoló lap, pályamű értékelési szempontrendszer, szöveges értéklőlap)

**Melléklet****A FAP eljárás fontosabb határidőinek összefoglalása**

	<b>Mérföldkő</b>	<b>Határidő Felhívás + 15 nap</b>
1.	A FAP pályázatok tagozati benyújtása	<b>04.25. (csütörtök) 16:00 óra</b>
2.	A MMK Főtitkárság feldolgozza a pályázatokat	2019.04.29.
3.	A FAP Testület döntése a hiánypótlásokról	2019.04.30.
4.	Hiánypótlások benyújtása (+7 nn)	<b>2019.05.10.*</b>
5.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására (+15 nn)	2019.05.07. <b>2019.05.25.*</b>
6.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról (+20 nn)	2019.05.08. <b>2019.06.05.*</b>
7.	A pályázatokkal kapcsolatos <b>előrehaladási tájékoztató</b> , valamint a <b>szerződések adatainak</b> benyújtása	<b>2019.07.16. (kedd) éjfél</b>
8.	A FAP Testület összefoglalót készít az előrehaladási tájékoztatók alapján	2019.08.16.
9.	Az elkészült pályaművek benyújtásának határideje	<b>2019.10.01. (kedd) éjfél</b>
10.	A FAP Testület döntése a hiánypótlásokról	2019.10.08.
11.	Hiánypótlások benyújtása	2019.10.17.
12.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására	2019.11.05.
13.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2019.11.25
14.	A pályázattal kapcsolatos pénzügyi elszámolás	2019.12.20

**\*Ha van hiánypótlás a pályázati eljárás elbírálási határidői e szerint alakulnak.**